

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ленинградской области
«Лисинский лесной колледж»»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3 от 28.02.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 69 у/д
от 29.02.2024г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА
В ГБПОУ ЛО «ЛИСИНСКИЙ ЛЕСНОЙ КОЛЛЕДЖ»
В 2024 ГОДУ**

п. Лисино - Корпус
2024 год

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Организация приема граждан в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».. | 5 |
| 3. Организация информирования поступающих | 6 |
| 4. Прием документов от поступающих..... | 7 |
| 5. Прием иностранных граждан | 11 |
| 6. Вступительные испытания | 12 |
| 7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 12 |
| 8. Зачисление в Г БПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» | 14 |
| 9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций..... | 17 |

1. Общие положения

Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Лисинский лесной колледж» составлены на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020г. №457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 16.03.2021 N 100, от 30.04.2021 N 222, от 20.10.2022 N 915, 13.10.2023 г. №767);

- Постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 года №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 30 декабря 2013 года № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Устава ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж», утвержденного распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 24.09.2014г. № 2036-р.

Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – «граждане», «лица», «поступающие»), в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Лисинский лесной колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (базовой и углубленной подготовки) за счет средств бюджета Ленинградской области, по договорам об образовании за

счёт средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на основании:

-лицензии выданной Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области от 21.06.2016 г. Серия 47ЛО1 № 0001300 (бессрочно).

-свидетельства о Государственной аккредитации, выданного Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области 21.06.2021 года Серия 47А01 № 0001239 (до 20.06.2027 года).

Прием граждан в 2024 году в ГБПОУ ЛО Лисинский лесной колледж», для получения среднего профессионального образования осуществляется по следующим специальностям и профессиям:

| № | Наименование профессии, специальности | Квалификация, прием (чел.) | Срок обучения, форма обучения |
|--|---|---|-------------------------------|
| <i>По программам подготовки специалистов среднего звена</i> | | | |
| На базе основного общего образования (9 классов) | | | |
| 1 | Лесное и лесопарковое хозяйство | 50 человек – специалист лесного и лесопаркового хозяйства | 2 года 10 мес |
| 2 | Землеустройство | 50 человек – специалист по землеустройству | 3 года 10 мес |
| 3 | Садово-парковое и ландшафтное строительство | 25 человек – техник | 2 года 10 мес |
| 4 | Охотоведение и звероводство | 25 человек - охотовед | 2 года 10 мес |
| <i>За счет бюджета Ленинградской области (заочная форма обучения)</i> | | | |
| На базе среднего общего образования (11 классов) | | | |
| 1 | Охотоведение и звероводство | 20 человек - охотовед | 2 года 10 мес |

Приём в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

Приём на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счёт ассигнований бюджета Ленинградской области проводится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Контрольные цифры приёма граждан для обучения за счет средств бюджета субъекта РФ устанавливаются Комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию ГБПОУ ЛО.

ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» вправе осуществлять, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, приём граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения. Порядок организации приёма граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг определяется самостоятельно ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

Условия приёма на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приёма граждан в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

Приём на обучение в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Организация приёма граждан осуществляется приёмной комиссией ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж». Приёмная комиссия назначается приказом директора по колледжу. Председателем приёмной комиссии является директор колледжа.

Деятельность приёмной комиссии регламентируется Положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности

экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

При приёме в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приёма граждан в профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приёма граждан в профессиональные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

3. Организация информирования поступающих

ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» объявляет приём граждан для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в лицензии на осуществление образовательной деятельности.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности по указанным в приложении образовательным программам, свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приёмной комиссии, ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» размещает указанные документы на своем официальном сайте.

В целях информирования о приёме на обучение, приёмная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» и информационном стенде размещает следующую информацию, подписанную директором:

Не позднее 1 марта:

- правила приёма в образовательную организацию;
- условия приёма в образовательную организацию на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление

образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

-перечень вступительных испытаний;

-информацию о формах проведения вступительных испытаний;

-особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

-информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

-общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

-количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

-образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приёмная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приёмом в образовательную организацию.

4. Приём документов от поступающих

Приём в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам начинается 20 июня 2024 года и осуществляется до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в

ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» приём документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Приём заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» это специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», осуществляется до 10 августа 2023 года.

Сроки приема заявлений в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» на иные формы обучения (заочная), совпадают со сроками приёма на очную форму обучения и устанавливаются с 20 июня по 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» приём документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

При подаче заявления (на русском языке) о приёме в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» поступающий, гражданин Российской Федерации, предъявляет следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Поступающие также имеют право предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную

заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При сдаче документов лично поступающим, допускается заверение их копий по оригиналу ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

- 3) в электронной форме

– посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

– с использованием функционала ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее установленных сроков приема документов.

Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных выше.

На каждого поступающего в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные ими в приёмную комиссию.

Документы должны возвращаться ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Приём иностранных граждан

Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» для обучения по профессиональным образовательным программам за счёт средств бюджета Ленинградской области осуществляется в соответствии с настоящими Правилами, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При подаче заявления о приёме в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» поступающий (иностранное гражданство, лицо без гражданства, в том числе соотечественник, проживающий за рубежом) предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьёй 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993г. №4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии;

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6. Вступительные испытания

В ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:
- 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

Вступительное испытание проводится в виде выполнения рисунка группы геометрических тел («Натюрморт из геометрических фигур») в соответствии с Порядком проведения вступительных испытаний по специальности 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», действующим в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определённых творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приёмной комиссии.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачётной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определённых творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

7. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» сдают вступительные испытания с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

8. Зачисление в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж»

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **не позднее 15 августа 2024 года**, а по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» это специальность 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», не позднее **10 августа 2024 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию

посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приёмной комиссии и официальном сайте ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж».

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджета Ленинградской области, ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам следующим образом: баллы по всем общеобразовательным предметам, перечисленным в представленном документе об образовании, суммируются и полученное число делится на количество общеобразовательных предметов в представленном документе об образовании.

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (одинаковый средний балл аттестата), рассматриваются следующие дисциплины:

биология, русский язык, математика - для специальностей «Лесное и лесопарковое хозяйство», «Садово-парковое и ландшафтное строительство», «Охотоведение и звероводство»

физика, русский язык, математика – для специальностей «Землеустройство».

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";
- 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- 6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

Учёт результатов индивидуальных достижений осуществляется по каждой специальности в сводной ведомости приёма документов по форме:

Табл. 1

Учёт результатов индивидуальных достижений поступающих для обучения по специальности

(наименование специальности)

| № п/п | ФИО поступающего | Средний балл аттестата | Наличие статуса победителя и приза | | | | Наличие статуса победителя и приза «Абилимпикс» | Наличие статуса победителя и приза «АртМастерс» | Прохождение ВС | Итого баллов |
|-------|------------------|------------------------|------------------------------------|------------|-------|-------|---|---|----------------|--------------|
| | | | интеллект | творчество | спорт | наука | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в ГБПОУ ЛО «Лисинский лесной колледж» оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

9. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

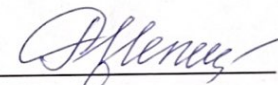
Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Разработали:

заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

 И.С. Репина

начальник отдела кадров

 С.В. Кочубеева